



PLANES DE ESTUDIO DE FRANCÉS
I°– IV° AÑO DE ENSEÑANZA MEDIA



Index

Introducción y presentación general del EP.....	2
Progresión.....	2
Référentiel de compétences	3
Contenidos.....	6
Organización de los contenidos y tipo de evaluaciones.....	14
Nombre y breve descriptivo de las unidades didácticas.....	14
Bibliografía.....	16



Introducción y presentación general del EP

El Electivo Prioritario de Francés está impartido durante 4 años a los alumnos de primero a cuarto medio. Los alumnos empiezan como principiantes totales (nivel A1) y el objetivo es llevarlos a un nivel B1 dicho “intermediario” (ver descripción más adelante).

Tienen clase de francés dos días a la semana. Cada lección es de dos horas pedagógicas.
El total de horas es de 4 horas por semana.

Las clases son inmersivas lo que significa que la profesora, o el profesor, habla francés la gran mayoría del tiempo, utilizando el idioma español solamente cuando sea necesario.

Además del aspecto lingüístico y cultural, el contenido incluye también un enfoque literario para preparar a los alumnos al examen de Matura.

Progresión

1° medio: 1er semestre A1.1; 2do semestre A1.2

2° medio: 1er semestre A1.2; 2do semestre A2

3° medio: 1er semestre A2; 2do semestre A2/B1

4° medio: 1er semestre B1; 2do semestre B1

Los niveles son caracterizados por el CECRL y divididos en 6 bloques: A1, A2, B1, B2, C1, C2. El nivel C2 equivale a un francés nativo o incluso más avanzado que el francés hablado por la mayoría de la población francófona.

Le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) “offre une base commune pour l’élaboration de programmes d’enseignement des langues vivantes, la construction de référentiels, d’examens, de manuels, etc. en Europe. Il décrit aussi complètement que possible ce que les apprenants d’une langue doivent apprendre afin de pouvoir communiquer (...). Il définit des niveaux de compétence qui permettent de mesurer les progrès des apprenants à chaque étape de leur apprentissage.”⁽¹⁾

A long terme, l’objectif poursuivi est bien sûr d’harmoniser les programmes et de favoriser la coopération internationale dans le domaine des langues vivantes.

(1) *Un Cadre européen commun de référence pour les langues: Apprendre, enseigner, évaluer.* Conseil de l’Europe, Didier, 2006, p.9

Nous décrivons maintenant les niveaux A1 à B2 dans leur globalité sans mentionner les niveaux C1 et C2 qui correspondent à un stade où le locuteur est devenu un utilisateur capable de s’insérer sans médiation dans le milieu d’accueil.

Utilisateur élémentaire A1

- Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples



qui visent à satisfaire des besoins concrets.

- Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions.
- Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Utilisateur élémentaire A2

- Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail).
- Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.
- Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Utilisateur indépendant B1

- Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc.
- Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée.
- Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.
- Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

Utilisateur indépendant B2

- Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.
- Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comporte de tension ni pour l'un ni pour l'autre.
- Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Référentiel de compétences

Compréhension Orale

Niveau A1.1

Les personnes positionnées au niveau A1.1 (acquis) peuvent:

- comprendre, au sujet d'elles-mêmes et de leur famille (identité, lieu et date de naissance, âge, composition de la famille), des mots familiers, des expressions très courantes, insérés dans des textes très simples, si les gens parlent lentement et distinctement
- comprendre des questions simples au sujet d'elles-mêmes et de leur famille;
- identifier les paramètres d'une situation de communication claire, inscrite dans la vie quotidienne

Niveau A1.2

Les personnes positionnées au niveau A1.2 (acquis) peuvent:

- comprendre des mots familiers, des expressions très courantes ainsi que des énoncés très simples au sujet



d'elles-mêmes, de leur famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement

- comprendre des questions simples au sujet d'elles-mêmes, de leur famille et de l'environnement concret et immédiat
- identifier les paramètres d'une situation de communication claire, inscrite dans la vie quotidienne

Niveau A2

Les personnes positionnées au niveau A2 (acquis) peuvent:

- comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées, en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple: informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail)
- comprendre un échange qui porte sur l'expression d'une impression, d'un sentiment, d'un goût, d'un accord ou d'un désaccord, en des termes simples
- suivre des directives et des instructions claires et précises

Niveau B1

Les personnes positionnées au niveau B1 (acquis) peuvent:

- comprendre les points essentiels d'un message quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc.
- comprendre des informations factuelles, un court récit
- suivre les points principaux d'un exposé développé par exemple dans une émission radio
- identifier le type de message entendu, découvrir l'objectif de communication poursuivi par l'auteur du message

Compréhension écrite

Niveau A1.1

Les personnes positionnées au niveau A1.1 (acquis) peuvent:

- reconnaître des noms, des expressions et des mots courants

Niveau A1.2

Les personnes positionnées au niveau A1.2 (acquis) peuvent:

- reconnaître des noms, des expressions et des mots courants
- suivre des indications brèves et simples
- comprendre des messages simples

Niveau A2

Les personnes positionnées au niveau A2 (acquis) peuvent:

- comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple: informations personnelles et familiales simples, environnement proche)
- trouver une information particulière prévisible dans un document courant, une publicité simple (pas trop connotée, c'est-à-dire pas trop marquée par le contexte dans lequel elle s'inscrit; la compréhension du document ne dépend donc pas de la connaissance de ce contexte), un prospectus, un courriel, etc.
- comprendre globalement le contenu de lettres personnelles courtes et simples

Niveau B1

Les personnes positionnées au niveau B1 (acquis) peuvent:



- comprendre tous types d'écrits rédigés essentiellement dans une langue courante, lorsqu'il s'agit de domaines familiers (le travail, l'école, les loisirs), de descriptions d'événements, d'expressions de sentiments
- comprendre les points essentiels d'un texte (un article de journal, par exemple) quand un langage clair et standard est utilisé, s'il s'agit de choses familières
- saisir la progression d'une pensée

Production orale

Niveau A1.1

Les personnes positionnées au niveau A1.1 (acquis) peuvent:

- communiquer de façon simple, à condition que l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif
- utiliser des phrases simples pour se présenter, décrire leur lieu d'habitation
- utiliser les expressions élémentaires de salutations et de congé

Niveau A1.2

Les personnes positionnées au niveau A1.2 (acquis) peuvent:

- communiquer de façon simple à condition que l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif
- poser des questions simples sur des sujets familiers (famille, lieu de vie, activité professionnelle, loisirs, goûts), ainsi que répondre à de telles questions
- utiliser les expressions élémentaires de salutations et de congé

Niveau A2

Les personnes positionnées au niveau A2 (acquis) peuvent:

- utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples leur famille et d'autres gens, leurs conditions de vie, leur formation et leur activité professionnelle actuelle ou passée
- situer des événements dans le temps et raconter des faits passés;
- avoir des échanges brefs, sans pour autant être capables de poursuivre une vraie conversation

Niveau B1

Les personnes positionnées au niveau B1 (acquis) peuvent:

- prendre part, sans préparation, à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne
- émettre un point de vue personnel (sur un film, un livre lu, etc.), exprimer leur accord ou leur désaccord, exprimer leurs réactions et les expliquer
- développer une argumentation simple, articuler un discours oral

Production écrite

Niveau A1.1

Les personnes positionnées au niveau A1.1 (acquis) peuvent:

- compléter un formulaire
- écrire quelques phrases et expressions simples sur elles-mêmes ou leur environnement proche, en s'appuyant sur un matériel donné

Niveau A1.2

Les personnes positionnées au niveau A1.2 (acquis) peuvent:

- compléter un formulaire
- écrire un texte personnel court et simple sur elles-mêmes ou leur environnement proche, en s'appuyant sur



un matériel donné

Niveau A2

Les personnes positionnées au niveau A2 (acquis) peuvent:

- écrire un message personnel structuré en réponse à une demande, et qui porte sur une situation proche de leur quotidien
- raconter des événements ou des activités vécus en utilisant une formulation personnelle

Niveau B1

Les personnes positionnées au niveau B1 (acquis) peuvent:

- écrire un texte articulé simplement mais correctement, sur des sujets familiers ou qui les intéressent
- exposer un problème, développer une opinion et formuler une demande claire et précise

Contenidos

Los contenidos mencionados corresponden a los del CECRL. Están casi todos enseñados a los alumnos del CSS, menos los mencionados con un asterisco (*).

A1: niveau introductif ou de découverte

Composante pragmatique - Actes de parole

Au niveau A1 acquis, l'utilisateur de la langue peut:

- saluer quelqu'un
- prendre congé
- demander, comprendre et donner des informations (donner des nouvelles à quelqu'un, demander l'heure, la date, le jour, un prix)
- (se) situer dans l'espace
- se présenter, présenter quelqu'un d'autre
- (se) situer dans le temps
- épeler
- comprendre et donner des instructions, des indications (ordonner)
- présenter quelque chose à quelqu'un
- désigner quelqu'un ou quelque chose
- s'excuser
- demander un service
- décrire un objet, une personne, son lieu d'habitation, se décrire
- exprimer l'appartenance
- exprimer la quantité, dire le prix d'un objet
- accepter et refuser
- se débrouiller avec l'argent, payer

Composante linguistique

L'utilisateur peut utiliser:

- l'impératif positif (verbes en -er, aller, venir)
- les différentes formulations de la question (inversion, mot interrogatif, intonation, "est-ce que")
- les verbes: être, avoir, s'appeler, faire, parler, habiter, aller, travailler, venir (de), comprendre
- le conditionnel de politesse
- le présent de l'indicatif
- les pronoms personnels sujets
- les pronoms toniques (moi, toi, eux, etc.)
- les pronoms interrogatifs simples (quel, quoi, qui, etc.)



- les adjectifs qualificatifs simples (grand, petit, couleur, etc.)
- les adjectifs interrogatifs, possessifs, démonstratifs, numéraux cardinaux
- la place des adjectifs
- les articles définis, indéfinis, partitifs («du», «de la», «des», «de l'»)
- l'article zéro: être + profession (je suis dentiste)
- la localisation spatiale: adverbes de lieu, prépositions de lieu (en, au, à, devant, près de,..)
- la formule "il y a"
- la forme impersonnelle simple ("il" pour la météo)
- la localisation temporelle (aujourd'hui, maintenant, demain, etc.)
- les adverbes de quantité (peu [de], pas [de], beaucoup [de], etc.)
- les présentatifs: voici, voilà, c'est, ce n'est pas
- la négation: ne...pas
- les accords: masculin, féminin, singulier, pluriel
- la phrase simple: Sujet + Verbe + Complément (encore quelques erreurs possibles)
- les compléments du nom avec "de": l'appartenance
- quelques articulateurs du discours: et, ou, alors

L'apprenant est capable de:

- de discriminer les sons de manière à comprendre un message oral
- de prononcer suffisamment correctement pour être compris (à l'oral, ou en lisant un texte très bref à voix haute)

Lexique

- l'alphabet
- les nombres
- les noms et prénoms
- l'âge
- l'adresse
- les pays et les nationalités
- les professions
- l'état civil
- les loisirs
- la famille proche
- les objets personnels
- la description
- les dates (jours, mois, années, saisons)
- l'heure
- les lieux
- le temps
- le climat
- les prix

Composante sociolinguistique

Seront étudiés:

- les formules de politesse les plus courantes (excusez-moi, s'il vous plaît, pardon, merci)
- les salutations pour entrer en contact avec quelqu'un, pour prendre congé
- les rituels pour demander un service
- les façons de dire qu'on ne comprend pas
- la distinction tu / vous
- la distinction je veux / je voudrais



- les rituels de la lettre amicale, de la carte postale, du courriel*

Domaines d'application- Etendue des capacités

L'apprenant est capable:

- de donner son nom, son âge, sa nationalité, sa profession (identité)
- de s'exprimer sur l'environnement quotidien: donner son adresse, son courriel, son numéro de téléphone
- de s'exprimer sur la famille, les loisirs, le calendrier (la date), l'heure

Types de supports

Supports oraux et écrits:

- instructions, indications brèves et simples
- petits textes et dialogues de présentation d'une personne

Supports écrits:

- formulaire simple à remplir
- fiche d'hôtel*
- carte postale à lire ou à rédiger
- cartes de visite
- courriels (emails)
- panneaux d'indication
- affiches, programmes de spectacles
- petites annonces: offres ou demandes d'emploi, location ou vente d'une maison ou d'un appartement, garde d'enfants*, proposition de cours
- publicités pour des voyages, des hôtels (prospectus, catalogues), un moyen de transport
- programme d'une salle de spectacles et de festival artistique en tout genre

A2: niveau intermédiaire ou de survie

Composante pragmatique - Actes de parole

Au niveau A2 acquis, l'utilisateur de la langue peut:

- interpellé, saluer quelqu'un, prendre congé
- demander et donner des nouvelles
- accueillir quelqu'un
- féliciter quelqu'un
- demander, suivre et donner des instructions simples (demander ou expliquer un trajet, en utilisant le présent, l'impératif, l'infinitif), ordonner, interdire
- demander à quelqu'un de faire quelque chose ou de ne pas le faire: commander (un repas, des aliments, etc.), réserver (un billet), décommander
- effectuer des transactions simples (vendre, acheter, payer par carte bleue)
- demander, donner et comprendre des informations
- remercier
- décrire des activités passées et des expériences personnelles
- décrire des occupations quotidiennes et des habitudes
- parler du futur: exprimer une prévision, expliquer ses projets
- raconter des événements passés (faits divers)
- donner et justifier (partiellement) une opinion
- exprimer (partiellement) ses goûts, ses préférences, les justifier
- présenter quelqu'un



- (se) situer dans le temps (exprimer le moment d'une action, la fréquence)
- (se) situer dans l'espace (indiquer une direction, situer un lieu, un objet, une personne)
- exprimer des sentiments
- décrire une personne, son quartier, un monument, un lieu, des animaux familiers, des objets qu'on possède et les comparer
- passer commande, réserver
- demander de payer
- demander ou proposer quelque chose à quelqu'un: de l'aide, un service, une activité et faire les arrangements nécessaires, organiser une rencontre, offrir
- accepter ou refuser quelque chose (aide, service, proposition, suggestion, rendez-vous)
- inviter et répondre à une invitation
- s'excuser, accepter des excuses*
- demander de répéter, de clarifier signifier qu'on suit ce qui se dit

Composante linguistique

L'apprenant peut utiliser:

- l'impératif positif et négatif
- différents infinitifs: verbes du premier groupe (chanter, appeler, habiter, etc.), du deuxième groupe (partir, finir, etc.), du troisième groupe (boire, lire, etc.) verbes irréguliers (avoir, être, aller, etc.)
- les temps du passé: passé composé et imparfait, passé récent (venir de)
- le présent de l'indicatif (habitude et état: tous les matins, je me lève très tôt, je me sens bien, etc.)
- le présent progressif: être en train de
- les futurs simple et proche
- le conditionnel de politesse (je voudrais, je pourrais)
- Si + imparfait: proposition (si on allait au cinéma)
- les verbes usuels: les actions quotidiennes, venir, aller, mettre, savoir, voir, prendre etc.
- les principaux verbes de mouvement (aller, traverser, monter, descendre, etc.)
- les verbes à une base, deux bases, trois bases (chanter, venir, vouloir)
- quelques semi-auxiliaires + infinitif (vouloir, pouvoir, devoir manger)
- il faut + infinitif
- les verbes pronominaux (réfléchis et réciproques: je me lave, ils se parlent)
- l'interrogation: différentes phrases interrogatives, adjectifs et pronoms interrogatifs
- la phrase interro-négative et les réponses si / non, moi aussi / moi non plus
- la phrase exclamative (quel, que, comme...!) *
- la négation: ne ... jamais, ne ...plus, ne ...rien, ne... personne
- les adjectifs indéfinis (tout / toute / tous / toutes)
- les adjectifs numéraux ordinaux
- les adjectifs: place et accord
- les possessifs: adjectifs et pronoms
- les pronoms démonstratifs (ce, cette, ces, cet)
- les pronoms COD (le, la, les) et COI (lui, leur)
- le pronom "y" (lieu), "en" (quantité)
- les pronoms relatifs simples: qui, que
- la quantité déterminée: un kilo de, une bouteille de, 100 grammes de, ...
- la localisation temporelle: exprimer le moment d'une action, la fréquence (souvent, parfois, toujours, etc.)
- utiliser quelques prépositions ou adverbes (pendant, pour l'instant), utiliser la conjonction de subordination "quand" *
- la localisation spatiale: utiliser les prépositions de lieu (situation, direction, provenance) et les adverbes de lieu



- les adverbes d'intensité (très, trop, etc.)
- les comparatifs (suivis d'un adjectif ou d'un nom)
- le complément du nom (la matière [en laine, de cuir], l'usage, la contenance (un paquet de spaghettis))
- les trois valeurs du "on": nous, ils, quelqu'un
- quelques articulateurs du discours: et, mais, parce que

Le lexique

- la famille
- la description physique
- les lieux de la ville: café, restaurant, commerces, banque, poste, hôtel, etc.
- les loisirs: sports, spectacles, voyages, etc.
- les moyens de transport: métro, bus, train, taxi, etc.
- la vie quotidienne: le travail, les achats, les activités et actions quotidiennes
- le logement: les pièces de la maison, la décoration
- les objets du quotidien
- les aliments: repas, cuisine, recettes
- les animaux familiers
- les pays, les villes, les paysages
- l'itinéraire
- la météo
- les événements: informations TV, la presse
- les paiements, l'argent

Composantes sociolinguistiques

Seront étudiés:

- les formules quotidiennes de politesse
- le conditionnel présent: la politesse, la proposition (on pourrait + infinitif)
- l'accueil de quelqu'un: salutations, demande de nouvelles, réactions à la réponse
- la vie quotidienne en Belgique: habitudes, lieux de vie, objets, ... *
- les rituels du message personnel, différents rituels des messages commerciaux, administratifs*
- la façon d'entrer dans une conversation, de prendre la parole, d'interpeller quelqu'un, et de prendre congé*
- la façon d'attirer l'attention (Monsieur, s'il vous plaît ≠ Hep, etc.)
- la conversation informelle
- les rituels de la conversation téléphonique
- l'invitation
- les remerciements
- les excuses
- la gestuelle
- la gestion de l'espace*

Domaines d'application - Étendue des capacités

L'apprenant est capable:

- d'utiliser des structures élémentaires constituées d'expressions mémorisées, de groupes de quelques mots et d'expressions toutes faites qu'il peut adapter à la situation de communication

Types de supports



Supports oraux:

- courts passages d'enregistrements radiophoniques
- dialogues simples tirés de films
- nouvelles télévisées (faits divers, météo)
- extraits de documentaires simples
- annonces ou messages brefs dans des lieux publics
- répondeur: messages personnels ou administratifs*

Documents écrits:

- lettres de remerciement, d'excuses*
- lettres d'invitation + acceptation ou refus de l'invitation
- faire-part*
- journal intime ou de voyage*
- courriels
- articles informatifs simples (faits divers)
- affiches, brochures publicitaires, guides touristiques
- modes d'emploi (d'appareils, de jeux de société) *
- règlement rédigé simplement
- consignes de sécurité*
- signes et panneaux courants (lieux publics, lieux de travail)
- plans de ville
- différents types de lettres (demande d'informations, commande, confirmation, lettres personnelles ou plus formelles courtes et simples) *
- horaires
- pages d'annuaire*
- menus
- recettes de cuisine
- programmes de spectacle, programmes télé

B1: niveau seuil

Composante pragmatique - Actes de parole

Au niveau B1 acquis, l'utilisateur de la langue peut:

- décrire et présenter une personne: description physique, état physique, caractère, environnement dans lequel vit la personne
- décrire un lieu
- décrire un objet
- décrire un phénomène naturel, un événement
- comparer
- exposer un fait de société
- raconter un événement, une expérience, un rêve, l'intrigue d'un film ou d'un livre, rapporter une histoire
- rapporter un discours (La voyante m'a prédit que...)
- situer les événements dans le temps (origine, moment, durée)
- situer dans l'espace (objet, personne, lieu)
- exprimer, décrire des sentiments, décrire des réactions
- exprimer ses goûts, mais sans être capable de nuancer
- formuler une plainte*
- parler du passé, du présent et de l'avenir
- exprimer un souhait, faire un vœu
- demander un service, un conseil, une autorisation



- conseiller, déconseiller, autoriser
- exprimer une intention, parler de ses projets
- exprimer la condition
- exprimer la certitude*
- exprimer la possibilité
- émettre des hypothèses
- exprimer une opinion (accord, désaccord, doute, etc.), un jugement
- exposer les raisons et explications de ses opinions, de ses projets, de ses actions
- insister, mettre en relief

Composante linguistique

L'utilisateur peut utiliser:

- les temps du passé (imparfait, passé composé, plus-que-parfait) et la concordance des temps
- l'accord du participe passé avec le sujet (auxiliaire être), avec le complément d'objet direct (auxiliaire avoir)
- le discours rapporté (au présent et au passé: il dit que..., il a dit que...) *
- le conditionnel présent (souhait)
- le conditionnel passé (regret)*
- les 3 hypothèses (le réel, le potentiel et l'irréel: s'il fait beau, j'irai à la mer; si je gagnais au loto, j'achèterais une maison; si j'étais un oiseau, je volerais au-dessus des campagnes)
- le subjonctif: la possibilité, l'obligation, les verbes de sentiment et d'opinion + subjonctif, la conjonction "pour que" + subj. *
- le passif (un voleur a été arrêté) *
- le gérondif (la manière, la condition (en étudiant, il peut réussir), la simultanéité (il travaille en écoutant de la musique))
- des tournures impersonnelles simples (il est interdit de, il est utile de, etc.)
- les doubles pronoms (il le lui donne)
- les pronoms possessifs
- les pronoms démonstratifs
- les pronoms relatifs: qui, que, dont, où
- la localisation temporelle: les prépositions (pendant, depuis, il y a, dans) et adverbes de temps
- la localisation spatiale: les prépositions et adverbes de lieu
- les adverbes de manière (-ment: patiemment)*
- la négation: sans + infinitif *
- la restriction: ne ... que *
- les comparatifs des verbes / de l'adverbe (il travaille plus que lui, plus lentement que lui)
- les articulateurs chronologiques du discours: d'abord, ensuite, enfin, premièrement, deuxièmement, etc.
- certaines articulations logiques simples: cause, conséquence, opposition, but (pour que + subjonctif) *

Lexique

- la vie quotidienne: la famille, les relations personnelles, les loisirs, les sorties, les achats, les transports en commun, les voyages, etc.
- les personnes: description physique et psychologique, les sentiments, la santé
- les lieux: la ville, la campagne
- les événements: rencontres, incidents, accidents, phénomènes naturels, etc.
- le monde professionnel: l'entreprise, l'emploi
- l'école: le système scolaire, la formation
- les médias: les programmes télévisés, les journaux, Internet, quelques sujets d'actualité (vie quotidienne et faits de société)



- les sujets culturels: le cinéma, la littérature, la peinture, les spectacles, etc.

Composante sociolinguistique

Seront étudiés:

- la distinction entre les discours formels (domaine journalistique, domaine professionnel) et la conversation informelle pour le plaisir
- la capacité à développer une gestuelle adéquate, à utiliser la fonction phatique du langage, c'est-à-dire celle qui sert simplement à garder le contact (allo, bonjour, comment allez-vous ce matin, etc.)
- les niveaux de langue
- la structure argumentaire du discours*
- les sujets de polémique (l'art de polémiquer sans heurter son interlocuteur) *
- la capacité à commencer, poursuivre et terminer un exposé
- la capacité à engager, poursuivre, terminer une conversation
- la capacité à utiliser une expression adéquate pour prendre la parole*
- la capacité à inviter quelqu'un à se joindre à une conversation
- la capacité à résumer et à faire le point dans une conversation, à faciliter la suite de la conversation*
- la capacité à demander à quelqu'un de clarifier ou de développer*
- la capacité à inviter les autres à donner leur point de vue
- la communication écrite dans l'entreprise*

Domaines d'application - Étendue des capacités

L'apprenant est capable:

- de s'exprimer sur des sujets abstraits et culturels (éducation, musique, architecture, peinture, ...)
- d'avoir une expression orale fluide (confort pour l'auditeur) mais qui reste encore simple
- de prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel
- de faire preuve d'un bon niveau de correction en expression écrite: la compréhension est immédiate pour le lecteur.
- de comprendre tout type d'écrits quotidiens, quand il s'agit de textes rédigés dans une langue courante
- de comprendre des descriptions d'événements, des expressions de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles
- de distinguer différents types de textes et de rédiger des types variés de textes
- de prendre des notes, de prendre un message*
- de comprendre les points significatifs d'un article de journal (quand un langage clair et standard est utilisé, quand les sujets sont familiers)
- de comprendre le schéma argumentatif d'un texte
- de produire un petit exposé dans un domaine connu.
- de prendre part à une conversation formelle: échanger des informations factuelles, discuter des problèmes pratiques et trouver des solutions
- de résumer des éléments d'information issus de sources diverses, d'en faire le rapport et de donner son opinion*
- de paraphraser de courts passages écrits

Types de supports

Tout type de supports oraux quotidiens:

- bulletins d'informations, revues de presse radiophoniques, documentaires (sujets d'intérêt personnel), interviews, journal télévisé, conférences ou exposés
- films (intrigues simples)



- chroniques économiques*, littéraires

Tout type de supports écrits quotidiens et principalement des textes informatifs:

- articles de journaux et de revues
- nouvelles, contes, romans, pièces de théâtre
- modes d'emploi complexes*
- brochures, catalogues*
- textes de nature professionnelle (notes de service, lettres, circulaires) *
- CV et lettres de motivation*
- courts documents officiels, rapports, exposés, comptes rendus d'expériences*
- lettres personnelles ou administratives (lettre de réclamation)
- textes de type argumentatif: brefs essais*

Organización de los contenidos y tipo de evaluaciones

Los contenidos están agrupados por unidades. Cada unidad tiene una temática y componentes pragmáticos, gramaticales y fonéticos.

Los alumnos practican las cuatro competencias (comprensión oral; comprensión escrita; producción oral; producción escrita) en varios formatos. Se agregan muchos juegos para poner en práctica de manera lúdica lo que han aprendido.

Al final de cada unidad los alumnos son evaluados con una prueba o, de preferencia, con un proyecto que presentan en grupo.

Este proyecto puede ser escrito, oral, o ambos. Permite al alumno aplicar todo lo que ha estudiado durante la unidad a través de una creación. Cada miembro del grupo aporta algo distinto, ya que cada uno tiene sus fuertes y sus debilidades. El proceso de creación permite a los alumnos hacer un repaso general de la materia; desarrollar habilidades creativas; memorizar y entender de manera concreta lo que han aprendido en clase; tener un recuerdo gracias al producto final.

A partir del 2° medio se agrega la lectura y análisis de un libro por año. A parte de eso se estudian extractos literarios, particularmente en 4° medio, una vez que el nivel de los alumnos le permite entender y expresarse de manera satisfactoria.

Las unidades didácticas tienen una duración variada ya que algunas son mucho más completas que otras, con más contenido, y otras breves y concisas. Cuando son breves hay más unidades durante el año.

Nombre y breve descriptivo de las unidades didácticas:

1° medio:

- **Introduction au français** (primeros contenidos básicos como saludar, alfabeto fonético y ortografía básica, números, etc)
- **Me présenter et parler de mes goûts** (saludar, presentarme de manera sencilla y hacer preguntas al otro sobre su nombre, nacionalidad, edad, estado civil, profesión y gustos)
- **Ma ville, mon quartier** (hablar de mi barrio y de mi ciudad, localizar en el espacio, hacer descripciones sencillas de lo que hay y no hay, comparar)



- **Mes amis sont tes amis** (hablar de mi familia, de mis amigos, de lo que les guste hacer en su tiempo libre y de su profesión...)
- **Le lycée** (comparación entre el sistema educativo francés y chileno, hablar de mi colegio, calendario con días de la semana, meses y estaciones)
- **Parler de mon quotidien** (Las acciones cotidianas)

2° medio:

- **Retrouvailles** (repaso, fonética y juegos didácticos)
- **Faire des achats** (ir de compras: vocabulario del vestuario, como preguntar consejos, pagar...)
- **À table!** (A comer! Unidad sobre la comida y gastronomía francesa: ser cliente en un restaurante, seguir una receta de cocina, los productos del supermercado...)
- **La santé** (La salud: dar consejos para una alimentación sana; poder describir dolores, partes del cuerpo...)
- **S'informer** (La prensa y las noticias en la tele, en la radio, eventos pasados...)
- **Lecture: Jojo** (libro fácil de entender acompañado de imágenes)
- **Art: L'impact des nouvelles technologie sur les relations humaines à travers les œuvres de deux artistes** (observar obras de arte, inventar títulos para cada una y asociar el texto descriptivo correcto. Luego crear en grupo o solo una obra con título y descriptivo que puedes ser a favor o a contra de la visión negativa de los artistas.)

3° medio:

- **Phonétique et jeux** (práctica de la pronunciación y juegos didácticos para reactivar el idioma)
- **Vivre en colocation** (unidad muy larga que dura todo el primer semestre: ganar a la lotería, hablar de sus emociones, imaginar su casa ideal, amueblarla, escribir un anuncio para buscar compañeros de piso, entrevistar varios candidatos, redactar cartas con rechazos por motivos extravagantes y correos electrónicos reflejando gran motivación, elegir quién invitar a vivir contigo. Luego inventar reglas para la casa, organizar la distribución de las habitaciones, de los gastos y del aseo, y finalmente organizar una fiesta con temática para la inauguración)
- **Les temps du passé et du futur** (recapitulación gramatical y manejo de alternancias de tiempos verbales para contar historias pasadas y proyectos futuros.)
- **Lecture: Ange Gardien** (el libro puede variar)
- **Rêves d'enfants** (visualización de extractos videográficos del trabajo de Yann Arthus Bertrand Fotógrafo y Reportero francés + creación artística siguiendo el mismo modelo)

4° medio:



- **Cinéma francophone** (1° Como hablar de una película / 2° Cada alumno va a ver una peli francófona distinta y presentarla a la clase indicando que le ha gustado, etc.)

- **On part en voyage!** (actividad en grupos de trabajo según perfil de viajeros “aventureros” “deportivos/ deportes extremos” “de ciudad” “millonarios” “gourmet” “far niente” etc. Preparar un viaje que realizar en conjunto (y ponerse de acuerdo!): itinerario, actividades, budget, ...

- **La musique** (los tipos de música, instrumentos, cantantes y bandas francófonas... La importancia de la música en la musicoterapia. Actividad final: crear una playlist por grupo con temáticas distintas, inventar las letras de una canción, cantar en francés. Trabajo en grupos desde el principio para favorecer el intercambio oral de opiniones y maximizar la producción oral de cada uno.

- **Lectures et analyses de textes** (1° Lecturas y análisis literaria de poemas, novelas, obras de teatro: qué analizar y como. Presentación de autores famosos y de los géneros literarios / 2° Cada alumno tiene que leer y presentar un libro a la clase

- **A vous de jouer! En scène les acteurs!** (Trabajo en grupos o monólogos. Practicar una obra de teatro en francés y presentarla a la clase. La interpretación teatral permite trabajar la pronunciación, la fluidez, creatividad, trabajo de memorización, etc)

- **Les inventions qui ont changé le monde** (Presentar en grupo de dos una invención que cambió el mundo. investigar, redactar, hacer un poster, ...)

- **Savoir argumenter: débats** (claves para argumentar. Temáticas como la pena de muerte, el uniforme, la prostitucion, ... Los alumnos no eligen necesariamente que posición defender. Les puede tocar defender opiniones opuestas a la suya, pero tienen que convencer a través de sus palabras.

Bibliografía:

- *Référentiel de compétences et test de positionnement pour le français langue étrangère et langue seconde (FLES)*
- *CECRL*