



**CASO SOSPECHOSO EN ACCESOS AL COLEGIO  
ACCIONES, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVAS CASO SOSPECHOSO, DETECTADO EN ACCESOS AL  
COLEGIO O DURANTE LA JORNADA ESCOLAR.**

En cada acceso habrá personal del colegio tomando la temperatura (máx. 37.5°) y detectando y/o consultando por otros síntomas que pueden estar asociados al COVID-19, tales como dolor de garganta, tos, dolor de cabeza, secreción nasal, diarreas, pérdida de olfato o gusto, etc. **Si uno de estos síntomas se detecta se procederá con el siguiente protocolo de acción:**

- Funcionario solicita que el estudiante, funcionario o profesor espere a un costado del acceso.
- Funcionario se comunica por radio con encargada de primeros auxilios.
- Encargada, se dirige al acceso y acompaña por una ruta externa (vereda pública), al estudiante, funcionario o profesor, ingresando al sector de primeros auxilios (casino), por un acceso independiente y privado, sin contacto físico con otras personas.
- Una vez en el sector de primeros auxilios, en caso de ser **un estudiante**, la encargada se comunica con los apoderados para informar de la situación, para ser retirado a la brevedad.
- El apoderado, una vez que retira al estudiante, deberá esperar al desarrollo de los síntomas y llevarlo a un médico para ser evaluado.
- En caso de ser un **funcionario o profesor**, se usará el anterior protocolo de traslado por el exterior del colegio al sector de primeros auxilios. Luego debe comunicarse con un familiar que lo retire del colegio y esperar al desarrollo de los síntomas y llevarlo a un médico para ser evaluado y eventualmente según el médico, realizar examen PCR.
- Si así fuera el caso, para regresar al CSS, bastará con el resultado PCR **negativo**. Si fuera **positivo**, deberá iniciar su cuarentena de 11 días, para regresar al CSS una vez finalizada esta. No necesitará un nuevo examen PCR.
- Para todos los casos detectados en los **accesos al CSS**, la encargada o encargado del acceso, debe informar el caso identificado con los posibles síntomas asociados, al Inspector General, quien derivará la información a jefaturas e iniciará protocolos de seguimiento de caso sospechoso.
- Para todos los casos detectados **durante la jornada escolar**, el profesor o profesora a cargo, se comunicará por teléfono con inspectoría, informando el caso. Inspectoría, se comunicará con primeros auxilios, funcionaria que retirará a estudiante de la sala y lo llevará a sector de primeros auxilios, para evaluar el caso y comunicarse o no con apoderados, según presente o no síntomas asociados a COVID-19. Luego confeccionará un informe que debe enviar a Inspector.

**RESULTADOS PCR**

- Todo resultado solicitado de examen PCR, debe enviarse a [info@css.cl](mailto:info@css.cl) con copia a [inspectoria@css.cl](mailto:inspectoria@css.cl)