



# ELTERNABEND KINDERGARTEN 2019

## REUNIÓN DE APODERADOS 2019





# EDUCACION FISICA



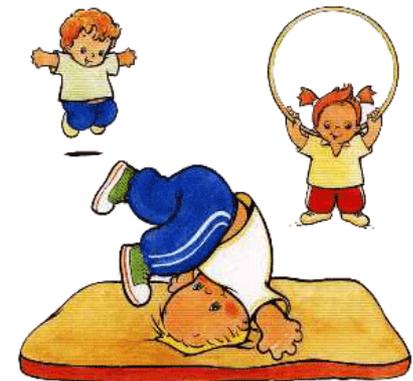
Karin Brogle

Prof. de Educación Física

Prekinder - 6° Básico

[karin.brogle@css.cl](mailto:karin.brogle@css.cl)

- Venir con buzo, calzas o short de algodón (NO vestido, falda, jeans)
- A partir de mayo traer calcetines con gomitas.
- Mayores “Morgenturnen”-gimnasia matutina.



80 Jahre Lernen, Kultur und Hingabe  
80 años de aprendizaje, cultura y  
dedicación



# TRABAJO DAE CON ESTUDIANTES Y DOCENTES

## **En el CSS, las profesionales del DAE:**

- Observan, conversan privadamente y/o revisan el material de los estudiantes.
- Comparten información relevante con el equipo docente y/o con los apoderados del estudiante.
- Coordinan con el equipo docente la incorporación, en clases, de medidas de apoyo individual para el estudiante.

Estas medidas pueden ser sugeridas en los informes de profesionales externos.



# TRABAJO DAE CON FAMILIAS

## En el CSS el DAE

- Sugiere medidas de apoyo en casa.
- En algunos casos sugiere evaluación externa.
- Informa a los apoderados y equipo docente el análisis de los informes de los profesionales externos.

## Los apoderados deben:

- Autorizar por escrito a la psicóloga para iniciar el proceso de observación.
- Enviar informes de los profesionales externos que trabajan con el estudiante.
- Compartir información relevante.

La comunicación entre el DAE y los profesionales externos, y viceversa, es siempre a través de los apoderados.



# DELEGADOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

## OBJETIVOS Y TAREAS

**COLABORAR EN EL ADECUADO FLUJO DE INFORMACIÓN DE MANERA QUE, SE FAVOREZCA EL BUEN TRATO Y LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES QUE AFECTEN CONVIVENCIA ESCOLAR EN EL CURSO QUE REPRESENTA.**

- Recibir información sobre los estudiantes afectados por situaciones que afectan la convivencia escolar entre los estudiantes del curso que representa.
- Organizar la información recibida de los padres de los estudiantes afectados.



# DELEGADOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR OBJETIVOS Y TAREAS

## **RESPETAR EL CONDUCTO REGULAR DE COMUNICACIÓN / CSS**

- Comunicar la situación al profesor de asignatura, profesor jefe, vicerrectoría y/o dirección, según corresponda.

## **EL CSS OFRECE AL DELEGADO DE CONVIVENCIA Y/O A LOS DOCENTES DEL CURSO:**

- Apoyar, a través del Encargado de Convivencia Escolar y de las profesionales del DAE, en el análisis de la situación, búsqueda de posibles estrategias para abordar la situación que afecte la convivencia escolar y/o el bienestar de los estudiantes.



# COMUNICACIÓN COLEGIO- CASA

- “Mitteilungsheft” - libreta de comunicaciones
- Correo electrónico:
  - KG A - [kga@css.cl](mailto:kga@css.cl)
  - KG B - [kgb@css.cl](mailto:kgb@css.cl)
  - KG C - [kgc@css.cl](mailto:kgc@css.cl)
  - KG D - [kgd@css.cl](mailto:kgd@css.cl)
  - KG E - [kge@css.cl](mailto:kge@css.cl)

**Importante:** Durante la mañana no leemos mail

- Newsletter
- “Telefonkette” - cadena telefónica
  - > mantener siempre los datos actualizados
  - > realizar cambios de datos en schoolnet



80 Jahre Lernen, Kultur und Hingabe  
80 años de aprendizaje, cultura y  
dedicación



# WARTEKLASSE

- Desde Pre-kínder a 6to básico
- Lugar: Biblioteca
- Horario: 07:00 a 07:45 hrs. (pre-kínder y kínder)
- Las personas encargadas irán a buscar a los niños de Educación Inicial a las 07.45 hrs para llevarlos a sus respectivas salas.



# ATRASOS EN LLEGADAS Y SALIDAS

- En Ed. Inicial, **5 atrasos** son considerados Falta Leve y en este caso, el Profesor cita al apoderado con el estudiante para informar la falta. Los apoderados firman un compromiso de puntualidad.
- Al siguiente atraso, pasa a ser Falta Grave y Profesor informa por escrito las sanciones asociadas al incumplimiento.
- Si los atrasos se mantienen, la falta será Muy Grave, Profesor e Inspector citan a apoderados y estudiantes.
- Si continúan los atrasos, Inspectoría y Vicerrectoría citan a apoderados e informan la sanción.



# ACLE (Actividades Curriculares de Libre Elección)

- A partir de las 13:00 hrs.
- Se reúnen con su profesor/a en una sala.
- Traen almuerzo de la casa; almuerzan juntos en compañía de su respectivo/a profesor/a.
- Hasta 15:30 hrs.: Puntualidad al retirarlos.
- Persona encargada: Alfredo Carter.



# INASISTENCIAS POR ENFERMEDAD O SITUACIONES IMPREVISTAS

- Justificar ausencia por medio de la libreta de comunicaciones, el día siguiente, cuando el estudiante se reintegre a clases.
- Si la inasistencia es por **tres o más días**, se debe dejar en inspectoría el certificado médico correspondiente.
- El MINEDUC ha establecido, que para tener un adecuado aprendizaje y continuidad en éste, el estudiante debe asistir a los menos el **85 %** de las horas anuales establecidas por el calendario escolar.



80 Jahre Lernen, |  
80 años de aprendizaje,  
dedicación



# INASISTENCIA PREVISIBLE

- **1 día:** Avisar a las Educadoras, quienes darán la autorización para ausentarse.
- **2 días o más:** solicitar el permiso especial con el formulario “Solicitud para ausencia prolongada”,  
*sitio Web/ Infocentro/formularios .*

Debe ser entregado con un mínimo de diez días de anticipación.







# JUGUETES Y DINERO

- ¡ POR FAVOR NO TRAER DINERO NI JUGUETES!
- Sólo en caso que las Educadoras se lo pidan a los niños.





# ENTREVISTAS PERSONALES

- **Prekindergarten**
- *1° semestre* -> una entrevista en **mayo/junio**.
- *2° semestre* -> en caso de necesidad.
  
- **Kindergarten**
- *1° semestre* -> primera entrevista en **mayo/junio**.
- *2° semestre* -> segunda entrevista en **octubre/noviembre**.
  
- *En cada entrevista se entrega un Informe Pedagógico.*



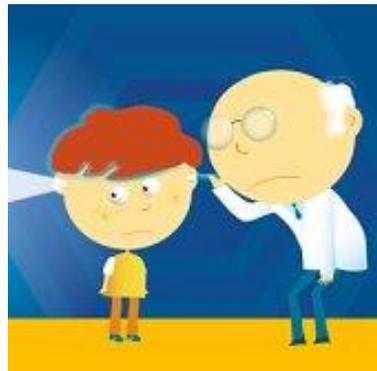
# EXAMEN OFTALMOLOGICO / AUDIOMETRIA

- **Prekindergarten (Menores):**

Fecha tope fue el 08 de marzo. Los que aún están pendientes, por favor lo antes posible entregar ambos exámenes en secretaría con Sara Ciangarotti.

- **Kindergarten (Mayores):**

Entregar ambos exámenes en secretaría durante el Segundo semestre. Se les enviará mail con fecha tope.



# PRIMEROS AUXILIOS - ENFERMERIA

- Margarita Ampuero y Karen Romero

Observan, evalúan, avisan a padres en caso de enfermedad o accidente.

- Seguro Accidentes: Clínica Alemana

- Accidentes de origen traumático.
- Las 24 horas.
- Los 365 días del año.



80 Jahre Lernen, Kultur und Hingabe  
80 años de aprendizaje, cultura y  
dedicación

# ACCESO A SCHOOLNET

Con el nuevo Reglamento Interno, a partir del año escolar 2019, los apoderados de PreKinder hasta IV Medio tienen:

- el **derecho** a “Acceder a la información sobre el rendimiento, el proceso y el comportamiento de sus hijos”.
- el **deber** de “Mantenerse informados de todos los aspectos que comprometen un buen desempeño en el quehacer escolar de sus hijos”.

Todos los *teams* lo harán por medio del *Schooltrack*.

Para el acceso a *Schoolnet*, los apoderados recibieron una clave en el momento de inscribirse para cursos de ACLE (Actividades extracurriculares de libre elección).

En caso de NO tener una clave, por favor contactarse a [informatik@css.cl](mailto:informatik@css.cl)



# Acceso al Schoolnet

¿Qué se introduce?

**PreKinder y Kinder:** anotaciones, atrasos, asistencias.

**1° - 6° Básica:** anotaciones, atrasos, asistencias, notas.



# FECHAS IMPORTANTES 1er SEMESTRE

- Por Admisiones 2019:
  - SIN CLASES jueves 04 y viernes 05 de abril (EI)
- Leserattenfest:
  - Sábado 11 de mayo, 10.00 a 13.00 hrs.
- Taller metodológico (sólo PKG):
  - Miércoles 15 de mayo (A + B + E), 19.30 hrs.
  - Jueves 16 de mayo (C + D), 19.30 hrs.
- Taller metodológico (sólo KG):
  - Lunes 27 de mayo (A + B), 19.30 hrs.
  - Martes 28 de mayo (C + D + E) 19.30 hrs.
- Laternenfest:
  - Viernes 14 de junio, 19.00 hrs.



# Vacaciones de invierno:

Desde el viernes 28 de junio  
hasta el domingo 21 de julio



# Concepto pedagógico: Pestalozzi

## ¿Cómo aprenden los niños?



Cabeza

Corazón

Mano



80 Jahre Lernen, Kultur und Hingabe  
80 años de aprendizaje, cultura y  
dedicación

