



Año escolar 2012

SOLICITUD PARA AUSENCIA PROLONGADA

(¡A entregar dos semanas antes de la ausencia prevista, a más tardar!)

Se analizará por parte del Profesor Jefe, Vicerrectoría e Inspector General su Asistencia, Rendimiento Escolar, Conducta y Responsabilidad. La respuesta se envía por escrito, por medio del/de la estudiante.

Apellido y nombre de la alumna / del alumno: Curso:

Duración de la ausencia:

Desde el día: al día:

hora: hora:

Motivos de la ausencia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fecha: **Firma del apoderado**

Decisión del DIRECTOR, Sr. F. Lingenhag

La solicitud está acogida está denegada requiere más antecedentes

Observaciones:
.....

Fecha: **Firma:**

Apellido y nombre de la alumna / del alumno:

Curso:

Antecedentes aportados por :

PROFESOR(A) JEFE : _____

Rendimiento:

.....

Conducta/
Responsabilidad:

.....

Asistencia:

Recomendación:

.....

Fecha:

Firma:

VICERRECTORIA: Sra. Esther Weller

Sra. Claudia Engeler

Rendimiento:

.....

Conducta/
Responsabilidad:

.....

Asistencia:

Recomendación:

.....

Fecha:

Firma:

INSPECTOR GENERAL: Sr. Alfredo Carter

Rendimiento:

.....

Conducta/
Responsabilidad:

.....

Asistencia:

Recomendación:

.....

Fecha:

Firma: